Svenska Stadskärnor söker process- och projektledare (föräldravikariat)

Vill du arbeta med människor, samverkan och utvecklingen av framtidens stadskärnor? Är du en strukturerad och relationsskapande person som tycker om att driva projekt och få saker att hända tillsammans med andra? Då kan du vara den vi söker!

Om Svenska Stadskärnor

Svenska Stadskärnor är en nationell, politiskt oberoende medlemsorganisation som arbetar för levande, attraktiva, trygga och hållbara städer och stadskärnor.

Vi samlar kommuner, cityorganisationer, fastighetsägare, företag och andra samhällsaktörer från hela Sverige. Genom samverkan, kunskapsutbyte, utbildningar, utvecklingsprojekt och processverktyg stärker vi stadskärnans roll som mötesplats och motor för lokal och regional utveckling.

Vi är ett mindre, engagerat team med bred kompetens, korta beslutsvägar och ett stort nationellt och internationellt nätverk. Vårt huvudkontor ligger i Lund.

Om tjänsten

Vi söker en engagerad process- och projektledare för ett föräldravikariat på cirka ett år med start i april 2027.

Hos oss får du en varierad arbetsvardag där projektledning, samordning, administration och relationsbyggande går hand i hand. Du arbetar nära dina kollegor, våra medlemmar och samarbetspartners, såväl i Sverige som internationellt.

Du kommer bland annat att arbeta med det internationella EU-projektet CIRCUS, med fokus på hållbar turism, och med Stadskärneindex, ett verktyg för att följa och analysera utvecklingen i svenska stadskärnor.

Dina huvudsakliga arbetsuppgifter

- Planera, samordna och följa upp nationella och internationella projekt.
- Samordna arbetet inom EU-projektet CIRCUS och ha löpande kontakt med internationella projektpartners.
- Ansvara för projektadministration, dokumentation, rapportering och uppföljning samt medverka i ekonomisk uppföljning.
- Bidra till den fortsatta utvecklingen av Stadskärneindex.
- Vårda medlemsrelationer och samordna möten, workshops och andra aktiviteter.
- Bidra till organisationens löpande verksamhet, utvecklingsarbete och nya projektinitiativ.

Vem söker vi?

Vi söker dig som är nyfiken, engagerad och ansvarstagande. Du har lätt för att skapa förtroende och bygga goda relationer med människor i olika roller och sammanhang. Du är lyhörd, kommunikativ och trivs med att föra samman människor med olika perspektiv och intressen.

Du uppskattar att arbeta i team, delar gärna med dig av dina kunskaper och bidrar till ett positivt arbetsklimat. Samtidigt är du självgående, strukturerad och har förmåga att driva arbetet framåt från idé till genomförande.

Eftersom vi är en mindre organisation är det viktigt att du är prestigelös, flexibel och beredd att hjälpa till där det behövs.

Vi söker dig som har:

- Erfarenhet av projektledning eller projektkoordinering inklusive planering, genomförande, uppföljning, dokumentation och rapportering.
- God administrativ och organisatorisk förmåga samt vana att hantera flera parallella arbetsuppgifter.
- Mycket god förmåga att uttrycka dig i tal och skrift på svenska och engelska.
- Relevant eftergymnasial utbildning eller motsvarande arbetslivserfarenhet.

Det är särskilt meriterande om du har:

- Erfarenhet av EU-finansierade projekt, inklusive samordning, administration, ekonomisk uppföljning eller rapportering.
- Erfarenhet av internationella samarbeten.
- Erfarenhet från kommunal verksamhet, medlemsorganisationer eller andra samverkansorganisationer.
- Kunskap om stadsutveckling, platsutveckling, handel, besöksnäring eller lokal näringslivsutveckling.
- Erfarenhet av att planera och genomföra workshops, möten eller andra gemensamma aktiviteter.

Vi lägger stor vikt vid dina personliga egenskaper och din förmåga att samarbeta med andra.

Vad erbjuder vi?

Hos oss får du ett meningsfullt och varierat arbete där du bidrar till utvecklingen av Sveriges stadskärnor. Du blir en del av ett engagerat team och får möjlighet att bygga ett brett nationellt och internationellt kontaktnät, utvecklas i din yrkesroll och påverka hur du planerar och genomför ditt arbete.

Praktisk information

Anställningsform: Föräldravikariat, cirka 12 månader.

Omfattning: Heltid.

Tillträde: April 2027, eller enligt överenskommelse.

Placering: Vi ser gärna att du utgår från vårt huvudkontor i Lund, men är öppna för annan geografisk placering för rätt kandidat. Tjänsten innebär resor inom Sverige och i vissa fall internationellt.

Ansökan: Skicka CV och personligt brev samt ange ditt löneanspråk till info@svenskastadskarnor.se senast den 18 december 2026. Märk ansökan med ”Process- och projektledare – vikariat”.

Frågor om tjänsten: Philip Sandberg, VD, philip.sandberg@svenskastadskarnor.se.

Läs mer om oss på www.svenskastadskarnor.se.

Varmt välkommen med din ansökan!